

C.C.D.A.	Classe	Subclasse	Atividades	Séries Documentais	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observações	Sigilo
000.000.00	ADMINISTRAÇÃO GERAL DO PODER JUDICIÁRIO MILITAR DO ESTADO DE MINAS GERAIS								
001.000.00	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, GESTÃO INSTITUCIONAL E MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA								
001.000.01-A				Modernização e Reestruturação Administrativa: projetos, estudos e normas referentes ao planejamento estratégico	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	Marco inicial para contagem do prazo de guarda das normas - término da vigência. Eliminação para os NÃO APROVADOS	Ostensivo
002.000.00	PLANOS E PROGRAMAS DE TRABALHO - Quanto à Programação Orçamentária ver 051.100								
002.000.01-A				SPO, IPT, PGP,INS, Manual	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	Eliminação para os NÃO APROVADOS	Ostensivo
002.000.02-A				Cronograma de atividades	2 anos		Eliminação		Ostensivo
003.000.00	RELATÓRIOS DE ATIVIDADES								
003.000.01-A				Relatório de Atividades Final	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
003.000.02-A				Relatórios periódicos, estatísticos, levantamentos - indicador de desempenho, satisfação do usuário, estudos preliminares	2 anos		Eliminação		Ostensivo
004.000.00	ACORDOS, AJUSTES, CONTRATOS, CONVÊNIOS								
004.000.01-A				Formalização de acordos, ajustes, contratos e convênios bilaterais, Processo administrativo contra fornecedor.	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir do TÉRMINO DA VIGÊNCIA	Ostensivo
005.000.00	AÇÕES DE CONTROLE								
005.000.01-A				Norma, regulamento, diretriz, procedimento, estudo ou decisão referente a ações de controle interno	5 anos	5 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
005.000.02-A				Diligências, notas técnicas, relatórios e pareceres	5 anos	2 anos	Eliminação	Atrelados à tomada de contas, auditorias e prestação de contas seguem a temporalidade destes processos.	Ostensivo
005.100.00	AUDITORIA								
005.100.01-A				Auditoria, fiscalização e inspeção administrativa	Julgamento pelo TCEMG	5 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
005.200.00	TOMADA DE CONTAS ESPECIAL								
005.200.01-A				Tomada de contas Especial	5 anos	5 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
005.300.00	PRESTAÇÃO DE CONTAS								
005.300.01-A				Prestação de contas	Julgamento pelo TCEMG	5 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
006.000.00	AÇÕES DE JUDICIAIS								
006.000.01-A				Cópias de ações contra o órgão, documentos para subsidiar a defesa.	Transitado em julgado	5 anos	Guarda Permanente		Reservado
010.000.00	ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO								
010.100.00	ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO (GERAL)								
010.100.01-A				Normas, regulamentações, portarias, diretrizes: Ato normativo, ato executivo, regimento, regulamento, estatuto, organograma, estrutura			Guarda Permanente		Ostensivo
010.100.02-A				Habilitação Jurídica e regularização fiscal do órgão	2 anos		Eliminação		Ostensivo
010.100.03-A				Audiência, Despacho, reunião	2 anos		Eliminação		Ostensivo

010.100.04-A	Informativos, comunicações, encaminhamentos gerais - Ofícios Comunicações Internas, memorandos	2 anos		Eliminação	Quando houver documento anexado a um dos previstos para esta série e com prazo superior a 2 anos, prevalece o prazo maior. Quando a CI, ofício, etc. contiver uma finalidade específica constante na Tabela de Temporalidade, deverá ser observado prazo estipulado para o assunto. Ex: CI de férias (prevalece o assunto "Férias").	Ostensivo
011.000.00	COMISSÕES TÉCNICAS, CONSELHOS, CÂMARAS, GRUPOS DE TRABALHO, JUNTAS, COMITÊS					
011.000.01-A	Comissão/Comitê, técnica/ Conselho, Grupo de Trabalho/Junta (Documentos Gerais)	4 anos	5 anos	Eliminação		Ostensivo
011.000.02-A	Ato de criação, atas, relatórios	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
012.000.00	COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL					
012.100.00	CAMPANHAS INSTITUCIONAIS					
012.100.01-A	Planejamento, programação, discursos, palestras: Layouts de trabalhos aprovados, material gráfico	3 anos	3 anos	Guarda Permanente de 1 exemplar	Eliminação para os demais documentos	Ostensivo
012.200.00	RELACÕES COM A IMPRENSA					
012.200.01-A	Entrevistas, noticiários, reportagens e editoriais - Imprensa geral	2 anos		Eliminação		Ostensivo
012.200.02-A	Credenciamento de jornalistas	2 anos		Eliminação		Ostensivo
012.200.03-A	Clipping – coletânea de reportagens sobre o Poder Judiciário Militar e release de matérias sobre a instituição	2 anos	5 anos	Eliminação	Separação de 1 exemplar para GUARDA PERMANENTE	Ostensivo
012.200.04-A	Divulgação Interna	2 anos		Eliminação		
012.300.00	RELAÇÕES PÚBLICAS, CERIMONIAL E PROMOÇÃO DE EVENTOS					
012.300.01-A	Promoção de eventos	1 ano		Eliminação		Ostensivo
012.300.02-A	Promoção de eventos especiais	1 ano	9 anos	Eliminação		Ostensivo
012.300.03-A	Solenidade; comemoração. Homenagem (planejamento e programação)	1 ano	4 anos	Eliminação		Ostensivo
012.300.04-A	Livro de chancelaria de condecorações referentes a Solenidades, Comemorações e Homenagens	5 anos	5 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
012.400.00	VISITAS E VISITANTES					
012.400.01-A	Livro de registro de presença	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
012.500.00	FELICITAÇÕES. AGRADECIMENTOS. PÊSAMES. DESPEDIDAS					
012.500.01-A	Agradecimentos, congratulações, felicitações	1 ano		Eliminação		Ostensivo
012.600.00	OUIDORIA					
012.600.01-A	Elogio, denúncia, protesto, reivindicação, sugestão, informação (pedido de acesso - Lei de acesso a informação e solicitações diversas) e reclamação	1 ano		Eliminação		Ostensivo
012.700.00	PEDIDO, OFERECIMENTO E INFORMAÇÃO					
012.700.01-A	Pedido, oferecimento e informação (geral): pedido de busca de certidão, informação processual, carta de apresentação e recomendação	1 ano		Eliminação		Ostensivo
013.000.00	GESTÃO SÓCIO-AMBIENTAL E RESPONSABILIDADE SOCIAL					
013.000.01-A	Gestão Ambiental	3 anos		Guarda Permanente		Ostensivo
013.000.02-A	Responsabilidade social/voluntariado	3 anos		Guarda Permanente		Ostensivo
013.000.03-A	Assistência social - projetos, estudos e normas: Documentação referente às ações judiciais onde a instituição é parte	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
014.000.00	SEGURANÇA E PROTEÇÃO INSTITUCIONAL					
014.000.01-A	Solicitação/pedido de escolta proteção segurança: ofícios	5 anos	45 anos	Eliminação	Eliminar, caso não componham dossiê de segurança	Reservado
014.000.02-A	Dossiês de segurança servidores e magistrados: relatórios, pareceres técnicos e Processos	5 anos	10 anos	Guarda Permanente		Secreto

014.000.03-A	Escolta e segurança em solenidades e eventos: relatórios, pareceres, ofícios	5 anos		Eliminação	Em caso de ocorrência seguir prazo do processo	Reservado
014.000.04-A	Crime contra pessoa e/ou patrimônio no âmbito institucional Boletim de ocorrência policial, laudo pericial, demais documentos	5 anos	5 anos	Eliminação	Em caso de ocorrência seguir prazo do processo	Ostensivo
020.000.00	GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS - SERVIDORES					
020.100.00	EMISSION DE DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO					
020.100.01-A	Carteira funcional, crachá, credencial, Solicitação de emissão de identificação funcional, comprovante de recebimento, identificação funcional recolhida	2 anos		Eliminação		Pessoal
020.200.00	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS OU ESTATUTÁRIAS. RELAÇÕES COM O MINISTÉRIO DO TRABALHO. LEI DOS 2/3 RAIS.					
020.200.01-A	Recibo de entrega da RAIS	5 anos	5 anos	Eliminação	Decreto Federal 76.900/1995	Pessoal
020.300.00	RELAÇÕES TRABALHISTAS - SINDICATOS					
020.300.01-A	Movimentos reivindicatórios: greves, paralisações, acordos, dissídios	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
020.300.02-A	Relação com conselhos profissionais	2 anos		Eliminação		Ostensivo
020.400.00	AÇÃO TRABALHISTA, RECLAMAÇÃO TRABALHISTA					
020.400.01-A	Ação trabalhista reclamação trabalhista	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
020.500.00	DADOS FUNCIONAIS - Pastas funcionais					
020.500.01-A	Assentamento Funcional	Até a aposentadoria ou o desligamento	95 anos	Eliminação		Pessoal
020.500.02-A	Histórico Funcional, Ficha funcional	Até a aposentadoria ou o desligamento	95 anos	Eliminação		Pessoal
020.500.03-A	Incentivo funcional, prêmios	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
020.600.00	SERVIÇOS PROFISSIONAIS TRANSITÓRIO TERCEIRIZADOS. AUTÔNOMO. COLABORADORES E EMPRESAS					
020.600.01-A	Documentação referente à contratação destes serviços, inclusive documentação pessoal.	5 anos	52 anos	Eliminação	(*) Verificar também as pendências judiciais. Em caso positivo, aguardar na Fase Intermediária até 2 anos, após o Trânsito em Julgado.	Pessoal
021.000.00	RECRUTAMENTO E SELEÇÃO E ACOMPANHAMENTO					
021.100.00	CANDIDATOS A CARGO PÚBLICO - seleção					
021.100.01-A	Concurso Público - provas, títulos, inscrição, recurso e demais documentos	Validade do concurso	6 anos	Eliminação		Ostensivo
021.100.02-A	Concurso Público - testes psicotécnicos e exames médicos.	5 anos	95 anos	Eliminação	Apenas para os candidatos aprovados. Os documentos referentes a não aprovados, seguir temporalidade 021.200.01-A	Sigiloso
021.100.03-A	Concurso Extrajudicial	Validade do concurso	30 anos	Eliminação	Ostensivo	Ostensivo
021.100.04-A	Constituição de banca examinadora, edital, exemplar único da prova, gabarito, classificação	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	Apenas 1 exemplar por concurso.	Ostensivo
021.100.05-A	Ingresso na magistratura pelo quinto constitucional	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
021.200.00	AVALIAÇÃO DE SERVIDORES					
021.200.01-A	Avaliação desempenho	Até a aposentadoria ou o desligamento	51 anos	Eliminação	Na fase corrente, o dossiê deverá ficar no setor em que o funcionário estiver lotado.	Pessoal
021.200.02-A	Processo de homologação do resultado final do estágio probatório.	5 anos	51 anos	Eliminação		
021.300.00	ESTÁGIOS					
021.300.01-A	Estágio geral: demais documentos	5 anos		Eliminação		Ostensivo
021.300.02-A	Estudo, proposta, programas, relatório final	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo

021.300.03-A	Processo de convênio para contratação de estagiários.	5 anos	5 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
021.300.04-A	Pasta individual do estagiário	2 anos	51 anos	Eliminação	Marco para contagem de prazo de guarda - a partir do DESLIGAMENTO	Pessoal
022.000.00	CAPACITAÇÃO DE MAGISTRADOS E SERVIDORES					
022.100.00	EVENTOS					
022.100.01-A	Congresso, conferência, seminário, simpósio, encontro, convenção, ciclo de palestras, mesa redonda em geral: divulgações, planejamento, programação, discurso, palestras e trabalhos apresentados pelos técnicos da instituição, catálogos de programação de eventos e treinamentos	2 anos		Guarda Permanente de 1 exemplar da Programação, Planejamento e Divulgação.	Eliminação para os demais documentos	Ostensivo
022.200.00	CURSOS					
022.200.01-A	Divulgação, comunicados, folders, cartazes	2 anos		Guarda permanente de 1 exemplar	Eliminação para os demais documentos	Ostensivo
022.200.02-A	Cursos de formação: Planejamento, organização, implantação, execução (relatórios, relações de notas, aulas inaugurais, planos de cursos, programa, listas de presença.	2 anos		Eliminação	As avaliações deverão ser devolvidas aos magistrados ou servidores e a Guarda Permanente de 1 exemplar do conteúdo programático.	Ostensivo
022.200.03-A	Cursos de aperfeiçoamento: Planejamento, organização, implantação, execução (relatórios, relações de notas, aulas inaugurais, planos de cursos, programa, listas de presença.	2 anos		Eliminação	As avaliações deverão ser devolvidas aos magistrados ou servidores e a Guarda Permanente de 1 exemplar do conteúdo programático.	Ostensivo
023.000.00	QUADROS, TABELAS E POLÍTICA DE PESSOAL					
023.000.01-A	Estudo e previsão de pessoal	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
023.000.02-A	Tabelas de cargos, vencimentos, fundamentos legais e órgãos	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
023.000.03-A	Criação, classificação, transformação, transposição e remuneração de cargos e funções	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
023.100.00	REESTRUTURAÇÕES E ALTERAÇÕES SALARIAIS					
023.100.01-A	Reestruturação e alteração salarial: Ascensão - promoção vertical e horizontal e progressão funcional, enquadramento, equiparação, reajuste e reposição salarial	3 anos	51 anos	Eliminação		Pessoal
023.200.00	MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL					
023.200.01-A	Admissão, Aproveitamento, Nomeação, Readmissão, Readaptação, Recondução, Reintegração, Reversão, termo de posse, Livro de posse	5 anos	51 anos	Eliminação		Ostensivo
023.200.02-A	Dispensa, Demissão, Rescisão contratual, Exoneração, Falecimento	5 anos	51 anos	Eliminação		Ostensivo
023.200.03-A	Lotação, Remoção, Transferência, Permuta	5 anos	51 anos	Eliminação		Ostensivo
023.200.04-A	Designação, Disponibilidade, Redistribuição, Substituição, Delegação de competência	5 anos	51 anos	Eliminação		Ostensivo
023.200.05-A	Requisição, Cessão	5 anos	51 anos	Eliminação		Ostensivo
023.300.00	ELEIÇÃO DE MAGISTRADOS					
023.300.01-A	Processo para indicação e/ou eleição para a Presidência e outros cargos de direção do Tribunal	10 anos	5 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
023.400.00	PROMOÇÃO DE MAGISTRADOS					
023.400.01-A	Atividades de coletas de dados, informações - nomes indicados, lista tríplice	Até a aposentadoria ou o desligamento	95 anos	Eliminação		Ostensivo

023.400.02-A	Processo de vitaliciamento de Juiz Estadual Substituto	Até a aposentadoria ou o desligamento	95 anos	Eliminação		Ostensivo
023.400.03-A	Promoção de Magistrados	Até a aposentadoria ou o desligamento	95 anos	Eliminação		Ostensivo
024.000.00	DIREITOS, OBRIGAÇÕES E VANTAGENS					
024.100.00	FOLHAS DE PAGAMENTO, FICHAS FINANCEIRAS					
024.100.01-A	Ficha financeira - Demonstrativo financeiro com despesa com pessoal.	5 anos	95 anos	Eliminação		Ostensivo
024.100.02-A	Salário, vencimento, provento e remuneração	7 anos		Eliminação	Inclusive abono ou provento provisório	Ostensivo
024.100.03-A	Salário Família - exceto casos especiais de Regime Jurídico único.	5 anos	19 anos	Eliminação		Ostensivo
024..100.04-A	Salário Família - casos especiais de Regime Jurídico único	5 anos	95 anos	Eliminação		Ostensivo
024.100.05-A	Gratificação - de função e cargos em comissão / outras gratificações - Incorporação	5 anos	51 anos	Eliminação	Inclusive Incorporação	Ostensivo
024.100.06-A	Gratificação - jetons natalinos - 13º salário	7 anos		Eliminação	Inclusive Incorporação	Ostensivo
024.100.07-A	Adicional: tempo de serviço -anuênio, biênio, quinquênio- noturno, periculosidade, insalubridade, atividades penosas, serviço extraordinário - hora extra, outros adicionais.	5 anos	51 anos	Eliminação		Ostensivo
024.100.08-A	Adicional de 1/3 e abono pecuniário - Férias e Férias prêmio.	7 anos		Eliminação	Eliminação	Ostensivo
024.100.09-A	Desconto - Contribuição Sindical do Servidor, Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF, Consignação, outros descontos.	7 anos		Eliminação		Ostensivo
024..100.10-A	Desconto - Contribuição para o plano de seguridade social	5 anos	51 anos	Eliminação		Ostensivo
024..100.11-A	Desconto - Pensões alimentícias	5 anos	51 anos	Eliminação		Pessoal
024..100.12-A	Abono de Permanência em serviço	5 anos		Eliminação	Marco Inicial: Contar a partir da homologação da aposentadoria	
024.200.00	ENCARGOS PATRONAIS RECOLHIMENTOS					
024.200.01-A	Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público -PASEP, Programa de Integração Social - PIS	5 anos	5 anos	Eliminação		Ostensivo
024.200.02-A	Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS	5 anos	51 anos	Eliminação		Ostensivo
024.200.03-A	Contribuição Sindical do Empregador, Salário Maternidade, Imposto de Renda	7 anos		Eliminação		Ostensivo
024.200.04-A	Contribuição para o Plano de Seguridade Social	5 anos	95 anos	Eliminação		Ostensivo
024.300.00	FÉRIAS					
024.300.01-A	Requerimento de férias regulamentares - Marcação, cancelamento, adiamento.	7 anos		Eliminação		Ostensivo
024.400.00	LICENÇAS					
024.400.01-A	Acidente em serviço, adotante, afastamento do cônjuge ou companheiro, atividade política, capacitação profissional, desempenho ou mandato classista, doença em pessoa da família, gestante, paternidade, premio por assiduidade - férias prêmio, serviço militar, tratamento de interesse particular, tratamento de saúde - inclusive perícia médica.	5 anos	51 anos	Eliminação		Ostensivo
024.500.00	AFASTAMENTOS					
024.500.01-A	Exercer mandato eletivo: para depor, para servir como jurado, para servir ao Tribunal Regional Eleitoral - TER, mesário, suspensão de contrato de trabalho - CLT para estágio experimental em outro cargo ou órgão.	5 anos	51 anos	Eliminação		Ostensivo
024.600.00	CONCESSÃO PARA AUSENTAR-SE DO SERVIÇO					
024.600.01-A	Alistamento eleitoral, casamento - gala, doação de sangue, falecimento de familiar - nojo, horário especial - servidor estudante, portador de deficiência, redução da jornada de trabalho	5 anos	51 anos	Eliminação		Ostensivo
024.700.00	REEMBOLSOS					

024.700.01-A	Requerimento de reembolsos de despesas: Mudança de domicílio de servidores, locomoção.	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco para contagem de prazo de guarda - APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
024.700.02-A	Ressarcimento de servidor de cobranças indevidas	5 anos	51 anos	Eliminação		Ostensivo
026.000.00	ASSISTÊNCIA E SEGURIDADE SOCIAL					
026.100.00	BENEFÍCIOS					
026.100.01-A	Seguros: Inclusive Leilão.	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir da APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
026.200.00	AUXÍLIOS					
026.200.01-A	Auxílios: Acidente, doença, funeral, natalidade, reclusão - Inclusive Leilão.	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir da APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
026.200.02-A	Auxílio reclusão	5 anos	51 anos	Eliminação		
026.300.00	APOSENTADORIA					
026.300.01-A	Aposentadoria	5 anos	95 anos	Eliminação		Pessoal
026.400.00	CONTAGEM E AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO					
026.400.01-A	Aposentadoria- contagem e averbação de tempo de serviço	2 anos		Eliminação	Marco inicial para contagem de prazo de guarda a partir da HOMOLOGAÇÃO DA APOSENTADORIA	Pessoal
026.500.00	PENSÕES					
026.500.01-A	Aposentadoria - pensão provisória e temporária	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem de prazo de guarda a partir do TÉRMINO DA VIGÊNCIA	Pessoal
026.500.02-A	Aposentadoria - pensão vitalícia	5 anos	95 anos	Eliminação		Pessoal
026.500.03-A	Adiantamento e empréstimo a servidores	2 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem de prazo de guarda a partir do TÉRMINO DA VIGÊNCIA	Pessoal
026.600.00	ASSISTÊNCIA À SAÚDE					
026.600.01-A	Demais documentações - assistência a saúde	5 anos	5 anos	Eliminação	Inclusive planos de saúde // AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).	
026.600.02-A	Prontuário Médico ou Odontológico	5 anos	95 anos	Eliminação		Pessoal
026.700.00	SEGURANÇA DO TRABALHO					
026.700.01-A	Higiene e segurança do trabalho	5 anos	51 anos	Eliminação		Ostensivo
026.700.02-A	Prevenção de acidente de trabalho	5 anos	51 anos	Eliminação		Ostensivo
026.700.03-A	CIPA Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - criação, designação, propostas, relatórios e atas	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
026.700.04-A	Inspeções periódicas de saúde	5 anos		Eliminação		Ostensivo
026.800.00	PREVIDÊNCIA PRIVADA					
026.800.01-A	Previdência privada	5 anos	51 anos	Eliminação		Pessoal
027.000.00	FREQÜÊNCIA					
027.100.00	HORÁRIO DE EXPEDIENTE					
027.100.01-A	Folha de Freqüência, Escala de Plantão	5 anos	51 anos	Eliminação	Dados transferidos para o Controle de Freqüência. Quando ocorrerem faltas, a folha deve ser preservada por 70 anos.	Pessoal
027.200.00	MISSÕES FORA DA SEDE, VIAGENS A SERVIÇO					
027.200.01-A	Com ônus para instituição - Ajuda de custo, diária, passagem, prestação de contas, relatórios de viagem, passaporte, reserva em hotel, comunicação sobre viagem do servidor.	5 anos	5 anos	Eliminação	Os relatórios técnicos de viagem devem ser classificados no assunto correspondente. Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir da APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
027.200.02-A	Sem ônus para instituição - comunicação sobre viagem de servidor, Relatórios de viagens.	7 anos		Eliminação		Ostensivo
027.300.00	DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA. PROCURAÇÃO					

027.200.01-A	Delegação de competência e procuração - Geral	2 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir da APROVAÇÃO DAS CONTAS.	
027.200.02-A	Delegação de competência e procuração - Ordenador de Despesas	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir da APROVAÇÃO DAS CONTAS.	
028.000.00	SERVIÇO PROFISSIONAL TRANSITÓRIO					
028.000.01-A	Serviço profissional transitório: autônomo e colaborador; remuneração de instrutores.	5 anos	51 anos	Eliminação	Válido para licitações. Marco Inicial para contagem do prazo de guarda a partir do TÉRMINO DA VIGÊNCIA	Ostensivo
030.000.00	MATERIAL E PATRIMÔNIO					
030.000.01-A	Especificação, padronização, codificação, previsão, catálogo, identificação, classificação.	2 anos		Eliminação		Ostensivo
030.100.00	LICITAÇÃO					
030.100.01-A	Dispensa, inexigibilidade, carta de fiança, coleta de dados, coleta de preços, capacidade técnica, editais, atas, avisos.	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco para contagem de prazo de guarda a partir da APROVAÇÃO DAS CONTAS	Ostensivo
030.100.02-A	Cadastro de Fornecedores	5 anos		Eliminação		Ostensivo
030.200.00	INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO					
030.200.01-A	Requisição e contratação de serviços	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir da APROVAÇÃO DAS CONTAS	Ostensivo
030.200.02-A	Serviço executado pela oficina da instituição	1 ano		Eliminação		Ostensivo
030.200.03-A	Serviço de manutenção, reparo - bem imóvel, veículo - geral	1 ano		Eliminação	Manutenção de elevador, ar condicionado, subestação e gerador, limpeza, imunização, desinfestação, reciclagem, jardinagem, ornamentação, veículo.	ostensivo
030.200.04-A	Serviço de manutenção, reparo - bem imóvel, veículo-pagamento	5 anos	5 anos	Eliminação	Manutenção de elevador, ar condicionado, subestação e gerador, limpeza, imunização, desinfestação, reciclagem, jardinagem, ornamentação, veículo. Marco inicial para contagem de prazo de guarda a partir da APROVAÇÃO DAS CONTAS	Ostensivo
030.200.05-A	Fornecimento e Manutenção de serviços básicos (geral)	1 ano		Eliminação	Água e esgoto, gás, luz e força.	Ostensivo
030.200.06-A	Fornecimento e Manutenção de serviços básicos - pagamento	5 anos	5 anos	Eliminação	Água e esgoto, gás, luz e força. Marco inicial para contagem de prazo de guarda a partir da APROVAÇÃO DAS CONTAS	Ostensivo
030.300.00	INVENTÁRIO					
030.300.01-A	Material permanente - Relatório de Movimentação de Bens Imóveis - RMBI.	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir da APROVAÇÃO DAS CONTAS	Ostensivo
030.300.02-A	Material de consumo	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda - APROVAÇÃO DAS CONTAS	Ostensivo
030.400.00	GUARDA E SEGURANÇA					
030.400.01-A	Guarda e segurança - geral	2 anos		Eliminação		Ostensivo
030.400.02-A	Serviço de vigilância - geral	1 ano		Eliminação		Ostensivo
030.400.03-A	Serviço de vigilância - pagamento	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir da APROVAÇÃO DAS CONTAS	Ostensivo
030.400.04-A	Seguros - geral	1 ano		Eliminação		Ostensivo

030.400.05-A	Seguros - pagamento	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir da APROVAÇÃO DAS CONTAS	Ostensivo
030.400.06-A	Prevenção de incêndio, treinamento de pessoal, instalação e manutenção de extintores, inspeção periódica.	2 anos		Eliminação		Ostensivo
030.400.07-A	Prevenção de incêndio - constituição de brigadas de incêndio, plano, projeto e relatório	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
030.400.08-A	Sinistro	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir da CONCLUSÃO DO CASO.	Ostensivo
030.400.09-A	Controle de portaria	2 anos		Eliminação		Ostensivo
030.400.10-A	Controle de portaria - registro de ocorrência	5 anos	5 anos	Eliminação		Ostensivo
031.000.00	MATERIAL					
031.000.01-A	Compra - material permanente e de consumo	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir da APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
031.000.02-A	Aluguel, comodato, leasing - material permanente	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir da APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
031.000.03-A	Empréstimo, cessão - material permanente recebido	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir do TÉRMINO DA VIGÊNCIA	Ostensivo
031.000.04-A	Doação, permuta - material permanente e de consumo recebidos	5 anos	5 anos	Eliminação		Ostensivo
031.000.05-A	Cessão - material de consumo recebido	5 anos	5 anos	Eliminação		Ostensivo
031.000.06-A	Confecção de impresso	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir da APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
031.100.00	MOVIMENTAÇÃO DE MATERIAL - PERMANENTE E DE CONSUMO					
031.100.01-A	Termo de responsabilidade - Relatório de Movimentação de Bens Móveis - RMBM.	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir da APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
031.100.02-A	Controle de Estoque - requisição e distribuição de material, relatório de movimentação de Almoxarifado - RMA.	2 anos		Eliminação	Para os documentos referentes a produtos e insumos químicos e outras substâncias entorpecentes, OBSERVAR OS PRAZOS DA LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA.	Ostensivo
031.100.03-A	Extravio, roubo, desaparecimento	5 anos	5 anos	Eliminação	Para documentos referentes a produtos e insumos químicos e outras substâncias entorpecentes, observar os prazos da legislação específica vigente. Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir da CONCLUSÃO DO CASO	Ostensivo
031.100.04-A	Transporte de Material	2 anos		Eliminação	Para documentos referentes a produtos e insumos químicos e outras substâncias entorpecentes, observar os prazos da legislação específica vigente. Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir da CONCLUSÃO DO CASO.	Ostensivo

031.100.05-A	Autorização de saída de material	2 anos		Eliminação	Para documentos referentes a produtos e insumos químicos e outras substâncias entorpecentes, observar os prazos da legislação específica vigente. Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir da CONCLUSÃO DO CASO	Ostensivo
031.100.06-A	Recolhimento de material ao depósito	2 anos		Eliminação	Para documentos referentes a produtos e insumos químicos e outras substâncias entorpecentes, observar os prazos da legislação específica vigente. Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir da CONCLUSÃO DO CASO.	Ostensivo
031.200.00	ALIENAÇÃO, BAIXA (MATERIAL PERMANENTE E DE CONSUMO)					
031.200.01-A	Venda - Leilão.	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir da APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
031.200.02-A	Cessão, doação, permuta	5 anos	5 anos	Eliminação		Ostensivo
032.000.00	PATRIMÔNIO					
032.100.00	BENS IMÓVEIS					
032.100.01-A	Bens imóveis - Projetos, plantas, demais documentos executivos dos projetos.	2 anos	5 anos	Seguir Observação	PROJETOS APROVADOS: Seguir prazo do CCDA: 032.100.09-A - Obras PROJETOS NÃO APROVADOS: Contar a partir do MARCO FORMAL que não aprovou o projeto. Caso o projeto for retomado, seguir orientações de guarda dos "projetos executados". PROJETOS INTERROMPIDOS: Contar a partir do MARCO FORMAL que interrompeu a obra. Caso o projeto for retomado, seguir orientações de guarda dos "projetos executados". GUARDA PERMANENTE para último projeto antes da interrupção e As Built.	Ostensivo
032.100.02-A	Condomínio	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir da APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
032.100.03-A	Aquisição - Compra	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir da APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
032.100.04-A	Aquisição - Cessão, doação, permuta - bens imóveis adquiridos	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
032.100.05-A	Aquisição - Locação, arrendamento, comodato	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir da APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
032.100.06-A	Alienação - venda	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir da APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
032.100.07-A	Alienação - cessão, doação, permuta	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
032.100.08-A	Desapropriação, reintegração de posse, reivindicação de domínio, tombamento	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir da APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Reservado
032.100.09-A	Obras - reforma, recuperação, restauração, construção, projetos aprovados, vistorias	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir da APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo

032.200.00	VEÍCULOS					
032.200.01-A	Aquisição - Compra, aluguel	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir da APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
032.200.02-A	Aquisição - Cessão, doação, transferência	4 anos	5 anos	Eliminação	Ostensivo	
032.200.03-A	Cadastro, licenciamento, emplacamento, tombamento	2 anos	5 anos	Eliminação	Marcos inicial para contagem do prazo de guarda - ALIENAÇÃO DO VEICULO.	Ostensivo
032.200.04-A	Alienação - venda	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir da APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
032.200.05-A	Alienação - cessão, doação, permuta, transferência	4 anos	5 anos	Eliminação		Ostensivo
032.200.06-A	Abastecimento	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir da APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
032.200.07-A	Acidente (sem vítimas), infração, multa	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir da APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
032.200.08 -A	Acidente (com vítimas), infração, multa	5 anos	15 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir da APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
032.200.09-A	Controle de uso de veículos (requisição, autorização para uso fora do horário de expediente, estacionamento, garagem)	2 anos		Eliminação		Ostensivo
032.300.00	MUDANÇA					
032.300.01-A	Mudança (geral)	1 ano		Eliminação		Ostensivo
032.300.02-A	Mudança (pagamento)	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir da APROVAÇÃO DAS CONTAS (art.19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005)	Ostensivo
032.300.03-A	Uso de dependência	2 anos		Eliminação		Ostensivo
050.000.00	ORÇAMENTOS E FINANÇAS					
050.000.01-A	Projetos, estudos e similares	3 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminação para os NÃO APROVADOS	Reservado
051.000.00	ORÇAMENTO					
051.100.00	PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA					
051.100.01-A	Previsão Orçamentária	2 anos		Eliminação		Ostensivo
051.100.02-A	Proposta Orçamentária	5 anos	5 anos	Guarda permanente		Ostensivo
051.100.03-A	Alteração /Detalhamento das receitas e das Despesas: QDRD Quadro de detalhamento, comunicados	2 anos		Eliminação		Ostensivo
051.100.04-A	Crédito adicional - Crédito suplementar, crédito especial, crédito extraordinário.	5 anos	5 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
051.200.00	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA					
051.200.01-A	Descentralização orçamentária de recursos	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir da APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
051.200.02-A	Acompanhamento de despesa mensal (pessoal/dívida)	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir da APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
051.200.03-A	Plano operativo. Cronograma de desembolso.	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir da APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
052.000.00	FINANÇAS					

052.100.00	PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA DE DESEMBOLSO						
052.100.01-A	Programação financeira de desembolso	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir da APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo	
052.200.00	EXECUÇÃO FINANCEIRA						
052.200.01-A	Execução financeira	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir da APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo	
052.300.00	ARRECADAÇÃO						
052.300.01-A	Guia de recolhimento de valores restituídos ao Tribunal ou ao Erário - custas	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir da APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo	
053.000.00	FUNDO ESPECIAL						
053.000.01-A	Fundo Especial	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir da APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo	
054.000.00	ESTÍMULO FINANCEIRO E CREDITÍCIO						
054.000.01-A	Estímulo Financeiro e Creditício	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir da APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo	
055.000.00	OPERAÇÕES BANCÁRIAS						
055.100.00	PAGAMENTOS EM MOEDA ESTRANGEIRA						
055.100.01-A	Pagamento em moeda estrangeira	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir da APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo	
055.200.00	CONTA ÚNICA						
055.200.01-A	Conta única	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir da APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo	
055.300.00	OUTRAS CONTAS						
055.300.01-A	Outras contas: Tipo B,C,D	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir da APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo	
056.000.00	BALANÇOS E BALANCETES - CONTÁBEIS						
056.000.01-A	Balanços, balancetes, prestação de contas	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Marco inicial para contagem do prazo de guarda das normas a partir do TÉRMINO DA VIGÊNCIA.	Ostensivo	
060.000.00	DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO						
060.000.01-A	Projetos, estudos e similares	3 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminação para os NÃO APROVADOS.	Reservado	
060.000.02-A	Publicação de matérias no Diário Oficial	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir da APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo	
060.000.03-A	Publicação de matéria no boletim administrativo de pessoal e de serviço	1 ano		Eliminação		Ostensivo	
060.000.04-A	Publicação de matéria e outros periódicos	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir da APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo	
060.100.00	ASSESSORAMENTO TÉCNICO						
060.100.01-A	Relatório de acompanhamento de assistência técnica e relatório final de assistência técnica	5 anos		Eliminação		Ostensivo	
060.200.00	POLÍTICA DE ACESSO AOS DOCUMENTOS. SERVIÇOS AOS USUÁRIOS						
060.200.01-A	Política de acesso aos documentos (geral)	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo	
060.200.02-A	Consulta, Empréstimo, Pesquisas, Desarquivamentos	1 ano		Eliminação		Ostensivo	
061.000.00	DOCUMENTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA						

061.000.01-A	Documentação bibliográfica - manuais, boletins de divulgação	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
061.100.00	AQUISIÇÃO					
061.100.01-A	Compra - assinatura de periódico	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir da APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
061.100.02-A	Compra - assinatura de periódico	5 anos	5 anos	Eliminação		Ostensivo
061.200.00	REGISTRO					
061.200.01-A	Registro (geral)	2 anos		Eliminação		Ostensivo
061.200.02-A	Livro Tombo	2 anos após o encerramento		Guarda Permanente		Ostensivo
061.300.00	CATALOGAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO, INDEXAÇÃO					
061.300.01-A	Catálogo, classificação, indexação	2 anos		Eliminação	Pesquisa	Ostensivo
061.400.00	REFERÊNCIA E CIRCULAÇÃO					
061.400.01-A	Referência e circulação	2 anos		Eliminação		Ostensivo
061.500.00	INVENTÁRIO BIBLIOGRÁFICO					
061.500.01-A	Inventário bibliográfico	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir da APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
062.000.00	DOCUMENTAÇÃO ARQUIVÍSTICA: GESTÃO DE DOCUMENTOS E SISTEMAS DE ARQUIVOS					
062.000.01-A	Documentação arquivística: Gestão de documentos e sistema de arquivos em geral - Manuais	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
062.100.00	LEVANTAMENTO DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL					
062.100.01-A	Produção de documentos, Levantamentos das atividades, Fluxos - geral,	4 anos		Eliminação		
062.100.02-A	Diagnóstico: Pesquisa de proveniência e fundos documentais.	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
062.100.03-A	Assessoramento Técnico	5 anos		Eliminação		Ostensivo
062.200.00	CLASSIFICAÇÃO E ARQUIVAMENTO					
062.200.01-A	Classificação, criação de código de classificação e arquivamento	2 anos		Eliminação		Ostensivo
062.300.00	DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS					
062.300.01-A	Análise, avaliação e seleção	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
062.300.02-A	Eliminação - termo, listagem, edital de ciência de eliminação.	5 anos		Guarda Permanente		Ostensivo
062.300.03-A	Transferência, recolhimento - guia e termo de transferência/ guia, relação e termo de recolhimento/ listagem descritiva do acervo	5 anos		Guarda Permanente		Ostensivo
062.400.00	PRODUÇÃO DE INSTRUMENTOS DE PESQUISA					
062.400.01-A	Guia, Inventários, catálogos dos arquivos	5 anos	5 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
062.500.00	PROTOCOLO					
062.500.01-A	Protocolo: recepção, cadastro, tramitação, juntada, desapensamento e expedição de documentos - Livros de cargas internas, Aviso de Recebimento (AR)	3 anos		Eliminação	Livros de carga: contar o prazo após o encerramento do livro	Ostensivo
062.500.02-A	Registro do andamento processual	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
062.500.03-A	Livro ou relação on-line de carga/devolução de autos para advogado, perito, MP, Contadoria e demais cargas externas em geral	3 anos		Eliminação	Contar o prazo após o ENCERRAMENTO do livro	Ostensivo
063.000.00	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DOCUMENTAL					
063.000.01-A	Projetos, estudos sobre microfilmagem e digitalização	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	Eliminação para os NÃO APROVADOS.	Ostensivo
063.000.02-A	Solicitação de serviços de microfilmagem, digitalização, reprografia	2 anos		Eliminação		Ostensivo
064.000.00	DOCUMENTAÇÃO MUSEOLÓGICA					
064.000.01-A	Documentação museológica (geral): Manuais, projetos, estudos.	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	Marco para contagem do prazo de guarda a partir do TÉRMINO DA VIGÊNCIA	Ostensivo
064.100.00	AQUISIÇÃO					

064.100.01-A	Compra	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir da APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
064.100.02-A	Doação, permuta	5 anos	5 anos	Eliminação		Ostensivo
064.100.03-A	Certificado de doação de peça musológica	2 anos		Guarda Permanente		Ostensivo
064.200.00	REGISTRO					
064.200.01-A	Registro (geral)	2 anos		Eliminação		Ostensivo
064.200.02-A	Livro tomo	2 anos		Guarda Permanente		Ostensivo
064.300.00	CATALOGAÇÃO E DESCRIÇÃO					
064.300.01-A	Catálogo e Distribuição	2 anos		Eliminação		Ostensivo
064.400.00	REFERENCIA E CIRCULAÇÃO					
064.400.01-A	Referência e circulação	2 anos		Eliminação		Ostensivo
064.500.00	PROGRAMA DE HISTÓRIA ORAL					
064.500.01-A	Programa história oral: Entrevistas, depoimentos e transcrições	2 anos		Guarda Permanente		Ostensivo
064.600.00	MEMÓRIA INSTITUCIONAL					
064.600.01-A	Memória Institucional	2 anos		Guarda Permanente		Ostensivo
064.700.00	INVENTÁRIO					
064.700.01-A	Inventário	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir da APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
065.000.00	JURISPRUDÊNCIA					
065.000.01-A	Tesouro Jurídico, sigla judiciárias	2 anos		Eliminação		Ostensivo
065.100.00	ACÓRDÃOS, ANÁLISE, DESCRIÇÃO, INDEXAÇÃO, PESQUISA.					
065.100.01-A	Análise, descrição, indexação e pesquisa em acórdãos	1 ano		Eliminação		Ostensivo
065.200.00	SÚMULA					
065.200.01-A	Súmula, enunciado	2 anos		Guarda Permanente		Ostensivo
066.000.00	PRODUÇÃO EDITORIAL					
066.100.00	EDITORIAÇÃO, PROGRAMAÇÃO VISUAL					
066.100.01-A	Editoração, programação visual	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir da APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
066.200.00	DISTRIBUIÇÃO, PROMOÇÃO, DIVULGAÇÃO					
066.200.01-A	Distribuição, promoção divulgação.	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir da APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
067.000.00	CONSERVAÇÃO E RESTAURAÇÃO DE DOCUMENTOS					
067.100.00	DESINFESTAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO					
067.100.01-A	Desinfestação, higienização (geral)	2 anos		Eliminação		Ostensivo
067.100.02-A	Desinfestação, higienização (pagamento)	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir da APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
067.200.00	ARMAZENAMENTO DEPÓSITO					
067.200.01-A	Armazenamento, depósito (centro de informação)	2 anos		Eliminação		Ostensivo
067.300.00	RESTAURAÇÃO DE DOCUMENTOS					
067.300.01-A	Restauração de documentos, encadernação (geral)	2 anos		Eliminação		Ostensivo
067.300.02-A	Restauração de documentos, encadernação (pagamento)	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir da APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
068.000.00	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO					
068.100.00	PLANO E PROJETO					

068.100.01-A	Plano e projeto	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	Eliminação para os NÃO APROVADOS. Marco inicial para contagem do prazo de guarda das normas a partir do TÉRMINO DA VIGÊNCIA.	Ostensivo
068.200.00	PROGRAMA, SISTEMA, REDE					
068.200.01-A	Programa, sistema, rede - licença e registro de uso e compra, Manuais técnicos, Manuais do usuário,	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	Marco Inicial para contagem do prazo de guarda das normas a partir do TÉRMINO DA VIGÊNCIA.	Ostensivo
068.300.00	ASSISTÊNCIA TÉCNICA					
068.300.01-A	Assistência Técnica (geral)	2 anos		Eliminação		Ostensivo
068.300.02-A	Assistência Técnica (pagamento)	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir da APROVAÇÃO DE CONTAS.	Ostensivo
069.000.00	REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS					
069.000.01-A	Projetos, estudos e norma sobre reprodução de documentos	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	Eliminação para os NÃO APROVADOS.	Ostensivo
069.000.02-A	Requisição e controle de serviço reprográfico, editoração, gráfico, diagramação, impressão, encadernação	2 anos	2 anos	Eliminação	Contratação de Serviços Externos: Marco Inicial para contagem do prazo de guarda das normas a partir do TÉRMINO DA VIGÊNCIA.	Ostensivo
070.000.00	COMUNICAÇÃO					
070.000.01-A	Projetos, estudos e similares	3 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminação para os NÃO APROVADOS.	Reservado
071.000.00	SERVIÇO POSTAL					
071.000.01-A	Serviço postal (geral)	2 anos	5 anos	Eliminação	Ostensivo	
071.000.02-A	Serviço de entrega expressa - SEDEX-Nacional, internacional, sistema express Mail Service -	5 anos	5 anos	Eliminação	Sem Aviso: Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir da APROVAÇÃO DE CONTAS.	Ostensivo
071.000.03-A	Serviço de coleta, transporte e entrega de correspondência agrupada - malote	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir da APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
071.000.04-A	Mala Oficial	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir da APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
072.000.00	TELECOMUNICAÇÃO					
072.000.00	SERVIÇO TELEFÔNICO					
072.000.01-A	Serviço telefônico/ FAC- Simile- fax	1 ano		Eliminação		Ostensivo
072.000.02-A	Autorização para ligações interurbanas, fac-símile (FAX)	2 anos		Eliminação		Ostensivo
072.000.03-A	Instalação, transferência, manutenção, reparo	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir da APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
072.000.04-A	Lista Telefônica Interna	5 anos		Eliminação	Ostensivo	
072.000.05-A	Conta telefônica	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir da APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
072.100.00	SERVIÇO DE TRANSMISSÃO DE DADOS, VOZ, IMAGEM.					
072.100.01-A	Serviço de transmissão de dados, voz, imagem	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir da APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
073.000.00	ASSOCIAÇÕES: CULTURAIS, DE AMIGOS E DE SERVIDORES					
073.000.01-A	Organização e estrutura	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
073.000.02-A	Comunicação e informe	2 anos		Eliminação		Ostensivo
090.000.00	APOIO À ATIVIDADE FORENSE					

090.000.01-A	Projetos, estudos e similares	3 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminação para os NÃO APROVADOS.	Reservado
090.000.02-A	Pagamento de honorários para peritos, tradutores, dativos.	2 anos		Eliminação		Ostensivo
090.000.03-A	Credenciamento de procuradores, peritos, tradutores, dativos - alteração, suspensão, impedimento.	2 ano após a atualização	5 anos	Eliminação		Ostensivo
091.000.00	PROCESSAMENTO JUDICIAL					
091.100.00	REGISTRO DISTRIBUIÇÃO E AUTUAÇÃO DE PROCESSOS					
091.100.01-A	Registro de processos judiciais - tombo	2 anos após o encerramento	5 anos	Guarda Permanente	Para autos registrados nos sistemas informatizados, ELIMINAÇÃO, após os cumprimentos dos prazos correntes e intermediários.	Ostensivo
091.100.02-A	Registro de distribuição Manual por Emergência	1 ano		Eliminação		Ostensivo
091.100.03-A	Ata de distribuição	2 anos	2 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
091.200.00	DILIGÊNCIA					
091.200.01-A	Editais 2ª via	1 ano		Eliminação		Ostensivo
091.200.02-A	Termo/Ofício de fiança 2ª via	2 anos		Eliminação		Ostensivo
091.200.03-A	Cartas - De Ordem, Precatória, Rogatoria (2ª via)	2 anos		Eliminação		Ostensivo
091.200.04-A	Mandados 2ª via	2 anos		Eliminação		Ostensivo
091.200.05-A	Emissão de Certidão (2ª via)	1 ano		Eliminação		Ostensivo
091.200.06-A	Petição não passível de juntada aos autos	2 anos		Eliminação	Prazo válido APENAS para petições cujo endereçamento está incorreto, não sendo assim, estendido às petições endereçadas corretamente, e que por algum motivo os autos não foram localizados.	Ostensivo
091.200.07-A	Alvarás Cíveis 2ª via	1 ano		Eliminação		Ostensivo
091.200.08-A	Alvarás Criminais 2ª via	2 anos	3 anos	Eliminação		Ostensivo
091.300.00	JULGAMENTO				Se os documentos constituírem livros próprios, os prazos deverão ser contados a partir do seu encerramento.	
092.300.01-A	Acórdão - registro 2ª via (Livros)	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
091.300.02-A	Livro de Registro de Sentença - termo	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
091.300.03-A	Registros de audiência/sessão de julgamento	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
091.300.04-A	Ata de julgamento/ Audiência 2ª via (Livros)	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	Utilizadas para restauração de autos	Ostensivo
091.300.05-A	Pauta de julgamento/ Audiência	1 ano		Eliminação		Ostensivo
091.300.06-A	Notas Taquigráficas	2 anos		Eliminação		Ostensivo
091.300.07-A	Sorteio de Oficiais para compor Conselhos de Justiça	5 anos	15 anos	Eliminação		Ostensivo
091.300.08-A	Ata das Audiências	2 anos	8 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
091.400.00	PRECATÓRIO					
091.400.01-A	Autos de precatório	Até encerramento (baixa definitiva)	10 anos	Eliminação		Ostensivo
091.400.02-A	Autos de cobrança e Autos de sequestro -	Até encerramento	10 anos	Eliminação		Ostensivo
091.500.00	CUSTAS JUDICIAIS					
091.500.01-A	Controle de recolhimento de custas	prazo do processo				Ostensivo
091.500.02-A	Execução de honorários advocatícios	2 anos	3 anos	Eliminação		Ostensivo
092.000.00	DECISÃO - GABINETES					
092.000.01-A	Decisão interlocutória 2ª via	1 ano		Eliminação		Ostensivo
092.000.02-A	Decisão monocrática	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo

092.000.03-A	Decisão Terminativa	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
093.000.00	REGISTROS					
093.000.01-A	Controle de cumprimento de liberdade assistida	2 anos		Eliminação		Pessoal
093.000.02-A	Controle de Pena Alternativa	5 anos	15 anos	Eliminação		Pessoal
093.000.03-A	Registro de livramento condicional	5 anos	10 anos	Eliminação		Pessoal
093.000.04-A	Registro de suspensão condicional de execução de pena	5 anos	10 anos	Eliminação		Pessoal
093.000.05-A	Controle de Rol de Culpados	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
093.000.06-A	Registro do Depósito Judicial	3 anos	3 anos	Eliminação		Ostensivo
093.000.07-A	Registro de Compromisso - Fiel Depositário	5 anos		Eliminação		Ostensivo
093.000.08-A	Registro de Hastas Públicas	2 anos		Eliminação		Ostensivo
093.000.09-A	Laudo de avaliação - avaliação judicial - 2ª via	3 anos		Eliminação		Ostensivo
093.000.10-A	Portarias do Juízo			Guarda Permanente		Ostensivo
093.000.11-A	Registro de Armas e Bens Apreendidos	20 anos	5 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
094.000.00	CORREGEDORIA					
094.100.00	FISCALIZAÇÃO - JUDICIAL					
094.100.01-A	Inspeções	5 anos		Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir do ARQUIVAMENTO.	Ostensivo
094.100.02-A	Correições	5 anos		Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir do ARQUIVAMENTO.	Ostensivo
094.200.00	DISCIPLINAR - JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL					
094.200.01-A	Processo administrativo disciplinar	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir do ARQUIVAMENTO.	Ostensivo
094.200.02-A	Sindicâncias	5 anos	10 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir do ARQUIVAMENTO.	Ostensivo
094.300.00	PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS - JUDICIAL					
094.300.01-A	Comunicações, Requerimentos, Solicitações, Consultas, Reclamações, Pedido de Providências e Processo Administrativos.	2 anos		Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir do ARQUIVAMENTO. Quando redundarem Atos Normativos, seguir a temporalidade destes. Destinação final: GUARDA PERMANENTE.	Ostensivo
094.300.02-A	Procedimentos de controle administrativo	2 anos	3 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir do ARQUIVAMENTO. Quando redundarem Atos Normativos seguir a temporalidade destes. Destinação final: GUARDA PERMANENTE.	Ostensivo
094.300.03-A	Representação contra magistrado, denúncia contra servidor.	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir do ARQUIVAMENTO.	Ostensivo
094.400.00	FISCALIZAÇÃO - EXTRAJUDICIAL					
094.400.01-A	Inspeções	5 anos	10 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir do ARQUIVAMENTO.	Ostensivo
094.400.02-A	Correições	5 anos	10 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir do ARQUIVAMENTO.	Ostensivo
094.500.00	PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS - EXTRAJUDICIAL					
094.500.01-A	Comunicações	2 anos		Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir do ARQUIVAMENTO. Quando redundarem Atos Normativos seguem a temporalidade destes. Destinação final: GUARDA PERMANENTE.	Ostensivo

094.500.02-A	Requerimentos, Solicitações, Reclamações, Pedidos de Providência, Denúncias, Procedimento de controle administrativo	2 anos	3 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir do ARQUIVAMENTO. Quando redundarem Atos Normativos seguem a temporalidade destes. Destinação final: GUARDA PERMANENTE.	Ostensivo
094.500.03-A	Consultas/Orientações	2 anos	10 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir do ARQUIVAMENTO.	Ostensivo
094.500.04-A	Processo Administrativo de Vacância/Provimento.	5 anos	10 anos	Guarda Permanente	Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir do ARQUIVAMENTO.	Ostensivo
095.000.00	ESTATÍSTICA JUDICIÁRIA					
095.000.01-A	Estatística de atendimento, Boletim Estatístico e Relatório estatístico mensal da produção judiciária	2 anos		Eliminação		Ostensivo
095.000.02-A	Relatório estatístico anual da produção judiciária	2 anos		Guarda Permanente		Ostensivo
096.000.00	PRAZOS PROCESSUAIS					
096.000.01-A	Suspensão ou interrupção de prazos forenses	2 anos		Guarda Permanente		Ostensivo

OBSERVAÇÃO: De acordo com a Lei nº12.527, de 18 de novembro de 2011 e com a Resolução nº 731 de 9 de agosto de 2013, do Órgão Especial do Tribunal de Justiça de Minas Gerais consideram-se os prazos máximos de restrição ao acesso a informação, contados a partir da data de produção:

1. Ultrassegredo: até 25 anos;
2. Secreto: até 15 anos;
3. Reservado: até 5 anos;
4. Ostensivo: sem restrição.
5. Pessoal: interessado direto e setor responsável