



Tribunal de Justiça Militar do Estado de Minas Gerais  
Tribunal do Estado Democrático de Direito

# PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

***JMMG***

**2017-2020**

Elaboração: *Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável da Justiça Militar do Estado de Minas Gerais*

### **Tribunal de Justiça Militar do Estado de Minas Gerais**

*Presidente:* Fernando Antônio Nogueira Galvão da Rocha

*Vice-Presidente:* Juiz Cel PM James Ferreira Santos

*Corregedor da Justiça Militar:* Juiz Cel PM Sócrates Edgard dos Anjos

Juiz Cel PM Rúbio Paulino Coelho

Juiz Cel BM Osmar Duarte Marcelino

Juiz Jadir Silva

Juiz Fernando José Armando Ribeiro

### **Juízes de Direito Titulares**

*1ª AJME:* Juiz Marcelo Adriano Menacho dos Anjos

*2ª AJME:* Juiz Paulo Tadeu Rodrigues Rosa

*3ª AJME:* Juíza Daniela de Freitas Marques

### **Juízes de Direito Titulares**

*1ª AJME:* Juiz Paulo Eduardo Andrade Reis

*2ª AJME:* Juiz João Libério da Cunha

*3ª AJME:* Juíza André de Mourão Motta



Tribunal de Justiça Militar do Estado de Minas Gerais  
Tribunal do Estado Democrático de Direito

**Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável da Justiça Militar do Estado de Minas Gerais – Portaria n. 1001/2017**

Rosangela Chaves Molina - JME 0205-4

Walid Machado Botelho Arabi - JME 0636-5

Anny Margareth Pereira Lucas - JME 0398-0

Cecília Tereza Gomes Costa dos Santos - JME 0399-9

Nádia Prata Neves – JME 0536-0

Renan Arnold Lacerda - “Arte e Brilho”

## SUMÁRIO

Introdução Objetivos.....	5
Público Alvo.....	6
Diagnóstico:.....	6
1- Inventário de Materiais.....	6
Planos de Ação Materiais de Consumo.....	15
Planos de Ação Recursos Naturais .....	18
Plano de Ação Gestão de Resíduos Sólidos .....	20
Plano de Ação Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho .....	21
Plano de Ação Compras Públicas Sustentáveis .....	22

## 1 INTRODUÇÃO E OBJETIVOS

Este Plano de Logística Sustentável da Justiça Militar do Estado de Minas Gerais – PLS-JMMG (2017-2020) consiste em uma revisão feita no PLS/2015 em atendimento ao disposto na Resolução n. 201, de 03 de março de 2015, do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, que dispõe sobre a criação e competência das unidades ou núcleos socioambientais nos órgãos e conselhos do Poder Judiciário e implantação do respectivo Plano de Logística Sustentável.

A revisão foi feita conforme previsto no item 3 do PLS/2015 aprovado e publicado no site Justiça Militar, no link “Transparência/PLS-PJ”.

O PLS-JMMG (2017-2020) foi elaborado em consonância com a Resolução CNJ n. 201/2015, definindo objetivos, responsabilidades, ações, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento e avaliação, a partir de diagnóstico das atividades exercidas na Instituição e de inventário dos bens de consumo e permanentes, com vistas a difundir práticas de sustentabilidade que objetivem melhor eficiência do gasto público e da gestão de processo de trabalho, considerando a realidade e especificidades desta Justiça especializada.

A revisão proposta tem como objetivo geral identificar, planejar e construir um conjunto de ações que visem à inclusão de práticas socioambientais nesta Justiça Militar, e como objetivos específicos:

- sensibilizar o público interno, externo e a sociedade de modo geral sobre a importância do consumo consciente dos recursos naturais e materiais;
- promover a boa gestão de recursos e a eficiência no gasto público, considerando atributos de sustentabilidade, com redução de custos e combate ao desperdício;
- revisar e aprimorar os processos de compras e contratações, com base nos critérios de sustentabilidade;
- estabelecer parcerias, visando à reciclagem de resíduos ou à destinação ambiental correta; e
- melhorar a qualidade de vida dos magistrados, servidores e demais forças de trabalho atuantes na Instituição.

## 2 PÚBLICO ALVO E METODOLOGIA

O PLS-JMMG (2017-2020) foi elaborado para os magistrados, servidores, colaboradores, jurisdicionados e todos aqueles que tiverem acesso ao prédio da Justiça Militar de Minas Gerais e fizerem uso dos materiais e serviços nele disponíveis.

Este Plano observou as diretrizes contidas na Resolução CNJ n. 201/2015, com ênfase às práticas de sustentabilidade, racionalização, consumo consciente de materiais e serviços, ações de divulgação, sensibilização e capacitação, para as ações definidas em seu escopo.

## 3 MATERIAIS DE CONSUMO

### 3.1 Inventário de materiais de consumo – (dados em 06/07/2017)

DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE Estoque	QUANTIDADE REQUISITADA 2015 A 2017	PREÇO MÉDIO R\$	VALOR TOTAL DO ESTOQUE	ITEM SUSTENTÁVEL
Agenda para telefone	unidade	1	1	20,62	20,62	Não
Algodão	pacote	2	0	12,15	24,30	Não
Almofada para carimbo	unidade	38	33	5,50	209,00	Não
Apontador de lápis plástico	unidade	19	23	0,20	3,80	Não
Arquivo para fichário grande	unidade	4	0	19,33	77,35	Não
Barbante grosso	rolo	100	45	3,38	338,00	Não
Bloco para rascunho c/ pauta meio ofício	unidade	398	82	1,70	676,60	Não

Bloco para rascunho c/ pauta officio	unidade	87	1	0,97	84,40	Não
Bloco para recolhimento de custas	unidade	128	0	4,49	575,75	Não
Bobina para calculadora 57 x 65	unidade	22	1	0,71	15,66	Não
Borracha branca	unidade	187	184	0,18	33,74	Não
Box acrílico para CD/DVD	unidade	317	5	1,10	349,29	Não
Caixa para correspondência 1 andar	unidade	20	20	11,60	232,00	Não
Caixa para correspondência 2 andar	unidade	9	1	27,00	243,00	Não
Caixa para correspondência 3 andar	unidade	10	10	39,00	390,00	Não
Caixa box grande	unidade	700	60	3,92	2.748,04	Não
Caixa box pequena	unidade	218	1474	2,60	566,81	Não
Caneta azul	unidade	932	1574	0,49	455,65	Não
Caneta preta	unidade	1582	518	0,45	712,80	Não
Caneta vermelha	unidade	405	182	0,48	194,76	Não
Caneta CD/DVD	unidade	105	39	1,85	194,59	Não
Caneta hidrocor preta ponta fina	unidade	1	3	1,17	1,17	Não
Capa plástica para proteção de processos	unidade	3285	1.630	2,72	8.943,10	Não
Cartão timbrado TJM	unidade	1300	13.100	0,07	90,80	Não
Cartucho HP – Deskjet 5440 – colorido – HP 93	unidade	11	0	44,42	488,70	Não
Cartucho HP – Deskjet 5440 – preto – HP 92	unidade	20	0	33,39	667,90	Não
Cartucho HP – Deskjet 930 C – colorido – HP 78	unidade	14	0	75,94	1.063,26	Não
Cartucho HP – Deskjet D4260 – colorido – HP 75XL	unidade	31	2	75,91	2.353,31	Não
Cartucho HP – Deskjet D4260 – preto – HP 74XL	unidade	28	3	71,31	1.996,78	Não

Cartucho Lexmark 15M0120 - color	unidade	4	0	77,90	311,62	Não
Cartucho de tinta HP 9361WL C	unidade	8	0	48,40	387,20	Não
Cartucho HP 15/6615NL	Unidade	8	0	19,60	156,80	Não
Cartucho HP 45/6615	unidade	21	0	62,51	1.312,83	Não
Cartucho HP 51629-A black	unidade	10	0	62,07	620,75	Não
Cartucho HP 51649-A color	unidade	4	0	79,26	317,07	Não
Cartucho HP 6625 - color	unidade	12	0	70,36	844,43	Não
Cartucho HP 6650/45 (ou 51645 GL) - preto	unidade	28	0	71,69	2.007,34	Não
Cartucho preto para impressora Lexmark Z52	unidade	4	0	63,25	253,03	Não
Clips n. 04	caixa	30	13	1,47	44,10	Não
Clips 1/0	caixa	116	29	1,65	191,40	Não
Clips 2/0	caixa	174	47	1,76	306,38	Não
Clips 3/0	caixa	90	52	1,95	175,50	Não
Clips 4/0	caixa	101	44	2,00	202,00	Não
Clips 6/0	caixa	24	71	2,70	64,80	Não
Clips n. 01	caixa	136	7	1,00	136,56	Não
Clips n. 05	caixa	21	10	1,30	27,43	Não
Clips n. 06	caixa	29	7	2,00	58,00	Não
Cola em bastão	unidade	30	95	3,41	102,41	Não
Cola líquida 90 gr	unidade	4	128	1,79	7,17	Não
Copo plástico para água	pcte com 100	1172	2.978	3,99	4.683,24	Não
Copo plástico para café 80 ml	pcte com 100	748	696	2,70	2.020,18	Não
Corretivo líquido	frasco	22	95	1,67	36,75	Não



Desodorizador de ar	unidade	12	0	5,84	70,16	Não
Detergente líquido	frasco	85	0	1,27	108,67	Não
DVD-R	unidade	883	2.092	0,75	662,25	Não
Elástico para processos	pcte com 100	72	0	42,52	3.061,78	Não
Envelope branco liso de 114 x 164 mm	unidade	1248	2	0,036	44,93	Não
Envelope branco liso oficial 114 x 229 mm	unidade	1229	21	0,040	49,16	Não
Envelope branco ofício s/timbre	unidade	484	938	0,033	16,21	Não
Envelope branco ofício timbrado AJME	unidade	9674	250	0,11	1.142,01	Não
Envelope branco ofício timbrado Corregedoria	unidade	4350	30	0,26	1.166,02	Não
Envelope branco ofício timbrado TJMMG	unidade	6180	1.675	0,10	627,91	Não
Envelope branco timbrado TJMMG tipo saco	unidade	7228	894	0,20	1.514,72	Não
Envelope branco tipo carta s/timbre	unidade	878	50	0,023	20,41	Não
Envelope branco tipo carta timbrado Corregedoria	unidade	109	0	0,45	49,05	Não
Envelope branco tipo carta timbrado TJM	unidade	7010	8.540	0,10	701,11	Não
Envelope de pagamento	pcte com 1000	3	0	747,33	2.241,99	Não
Envelope de papel para CD/DVD	unidade	1418	1.860	0,12	170,16	Não
Envelope pardo grande timbrado	unidade	3154	1.405	0,30	946,28	Não

AJME						
Envelope pardo grande timbrado TJMMG	unidade	4220	1.005	0,35	1.507,64	Não
Envelope pardo médio timbrado AJME	unidade	5200	2.600	0,18	936,01	Não
Envelope pardo médio timbrado Corregedoria	unidade	4056	5	0,18	748,41	Não
Envelope pardo médio timbrado TJMMG	unidade	7339	2.742	0,29	2.147,11	Não
Envelope pardo pequeno timbrado Corregedoria	unidade	1410	0	0,12	169,20	Não
Envelope pardo pequeno timbrado TJMMG	unidade	8396	1.986	0,14	1.199,30	Não
Espada	unidade	3	3	848,76	2.846,30	Não
Esponja de aço	pcte	460	0	1,95	899,88	Não
Estilete	unidade	60	20	2,49	149,45	Não
Etiqueta A4 Tipo 2 3186BR (02 etiquetas)	unidade	1	26	22,59	22,59	Não
Etiqueta adesiva 107 x 36mm	cx com 4000	2	69	82,08	164,18	Não
Etiqueta adesiva papel couchê 63 x25 mm	unidade	39	20	19,92	777,00	Não
Etiqueta auto adesiva – formato A4 (1 etiqueta)	caixa	66	27	24,21	1.598,35	Não
Etiqueta auto adesiva A4 (2 etiquetas)	caixa	38	12	46,00	1.748,00	Não
Etiqueta auto adesiva A4 (5 etiquetas)	caixa	128	8	27,15	3.475,52	Não

Etiqueta void	unidade	3	44	89,00	267,00	Não
Extrator de grampo	unidade	50	40	1,23	61,87	Não
Fichas de vencimento	unidade	250	0	0,43	109,99	Não
Filme de PVC	rolo	87	43	4,99	434,13	Não
Fita adesiva para embalagem - marrom	rolo	48	0	1,60	76,80	Não
Fita adesiva para embalagem - transparente	rolo	64	79	2,21	141,66	Não
Fita crepe 15 x 50	rolo	4	34	1,43	5,71	Não
Fita crepe 50 x 50	rolo	0	196	6,10	0,00	Não
Fita durex amarela	rolo	122	14	0,70	85,00	Não
Fita durex preta	rolo	5	12	0,70	3,50	Não
Fita durex vermelha	rolo	14	4	0,70	9,80	Não
Fita durex grande	rolo	93	5	1,60	149,69	Não
Fita durex pequena transparente	rolo	51	9	0,60	30,60	Não
Fita para Epson LX 300	unidade	1	3	4,55	4,55	Não
Formulário contínuo 80 colunas branco	caixa	4	0	44,15	176,59	Não
Formulário contínuo triplex	caixa	8	0	54,40	435,20	Não
Garrafa térmica Invicta inox 1,8 L	unidade	1	2	90,00	90,00	Não
Garrafão de água 20 L	unidade	219	2.544	11,00	2.409,00	Não
Gominha elástica	pcte 100	32	17	5,00	160,00	Não
Grampeador alicate pequeno	unidade	49	37	7,92	388,09	Não
Grampo para alicate 26/6	caixa	139	60	3,90	542,10	Não
Grampo para grampeador rapid	caixa	31	1	11,62	360,30	Não
Grampo plástico para pastas	caixa	1	91	37,80	37,80	Não
Grampo plástico para pastas	caixa	46	54	10,58	486,68	Não

estendido						
Grampo trilho	caixa	20	0	3,53	70,60	Não
Kit fotocondutor Lexmark 12026XW	unidade	2	0	129,26	258,52	Não
Kit fotocondutor para impressora Lexmark E342	unidade	3	1	207,75	623,25	Não
Kit fotocondutor Xerox Phaser 4510	unidade	6	0	1250,00	7.500,00	Não
Lápis preto	unidade	155	282	0,46	71,81	Sim
Lapiseira n.7	unidade	22	9	14,76	324,89	Não
Lente Sigma	unidade	1	0	3.830,00	3.830,00	Não
Limpador desengordurante	unidade	33	0	3,59	118,58	Não
Livro índice 50 fl	unidade	7	0	4,13	28,91	Não
Marca texto	unidade	727	212	1,20	876,33	Não
Marcador CD/DVD	unidade	2	0	1,72	3,44	Não
Módulo poliestileno para arquivo deslizante	unidade	386	25	29,50	11.387,00	Não
Molha dedos	unidade	30	24	1,80	54,00	Não
Pano multiuso	unidade	151	0	0,88	133,97	Não
Papel A4	resma	321	1.358	11,68	2.699,06	Não
Papel alçaço	unidade	4780	20	0,05	239,37	Não
Papel contact	metro	35	33	1,99	69,66	Não
Papel laminado	unidade	22	0	1,90	41,80	Não
Papel para voto de congratulação	unidade	3189	800	0,38	1.211,82	Não
Papel segurança	unidade	14990	0	0,11	1.648,90	Não
Papel xerox	resma	49	378	10,24	502,22	Não
Pasta AZ fina	unidade	82	7	5,93	486,70	Não
Pasta AZ grossa	unidade	94	4	5,70	536,64	Não
Pasta cartolina personalizada	unidade	207	23	0,36	74,52	Não

Corregedoria						
Pasta personalizada TJM azul	unidade	3725	292	0,51	1.903,97	Não
Pasta de PVC com canaleta 10mm – A4	unidade	225	17	1,34	302,56	Não
Pasta para processo AJME amarela	unidade	6272	150	1,57	9.856,81	Não
Pasta para processo AJME azul	unidade	2983	3.210	1,57	4.688,33	Não
Pasta para processo TJM amarela	unidade	6632	103	1,52	10.086,91	Não
Pasta para processo TJM azul	unidade	5736	140	1,55	8.928,09	Não
Pasta suspensa colorida	unidade	1057	95	2,25	2.378,25	Não
Pasta suspensa amarela – grampo plástico	unidade	2	12	1,80	3,60	Não
Pasta suspensa azul – grampo plástico	unidade	20	12	1,71	34,31	Não
Pasta suspensa branca – grampo plástico	unidade	79	2	1,67	131,94	Não
Pasta suspensa prata – grampo plástico	unidade	21	0	1,69	35,63	Não
Pasta suspensa verde – grampo plástico	unidade	60	0	1,67	100,58	Não
Pasta suspensa vermelha – grampo plástico	unidade	25	0	1,73	43,35	Não
Pasta timbrada TJM azul com elástico	unidade	4	40	1,45	5,80	Não
Pasta timbrada TJM duas cores com bolsa	unidade	2231	912	0,45	1.003,95	Não
Perfurador de papel médio	unidade	22	10	60,74	1.336,36	Não
Perfurador de papel pequeno	unidade	119	8	10,04	1.195,43	Não
Pincel atômico azul	unidade	89	8	1,79	160,02	Não

Pincel atômico preto	unidade	97	25	1,72	167,46	Não
Pincel atômico vermelho	unidade	43	57	1,72	74,19	Não
Porta lápis em acrílico	unidade	103	17	9,00	927,00	Não
Reabastecedor de pincel atômico vermelho	unidade	7	0	2,20	15,40	Não
Reabastecedor de pincel atômico azul	unidade	9	0	2,20	19,80	Não
Reabastecedor de pincel atômico preto	unidade	2	0	2,20	4,40	Não
Refil de álcool gel	unidade	57	9	7,15	407,55	Não
Régua de 30 cm	unidade	45	30	1,15	52,12	Não
Saco plástico para revistas	unidade	12031	923	0,04	439,13	Não
Suporte para texto/digitação	unidade	3	1	16,24	48,72	Não
Tesoura 08	unidade	8	24	8,46	67,68	Não
Tinta para carimbo azul	frasco	43	14	1,97	84,71	Não
Tinta para carimbo preta	frasco	18	3	1,93	34,82	Não
Tinta para carimbo vermelha	frasco	23	0	1,96	45,25	Não
Tonner HP laserjet 1020 – preto – Q2612A	unidade	33	10	167,50	5.527,76	Não
Tonner HP laserjet 2055 – preto – CE505AB	unidade	4	39	290,69	1.162,76	Não
Tonner Lexmark – E342N – preto – 12A8405	unidade	22	1	272,20	5.988,40	Não
Tonner Lexmark – X646E – preto – X644X11L	unidade	11	0	836,64	9.203,05	Não
Tonner Lexmark 34018HL	unidade	2	1	293,21	586,42	Não
Tonner Xerox laser 6130-amarelo	unidade	10	11	215,63	2.156,36	Não
Tonner Xerox laser 6130-ciano	unidade	6	11	194,26	1.165,60	Não

Tonner Xerox laser 6130-magenta	unidade	0	12	180,00	0	Não
Tonner Xerox laser 6130-preto	unidade	27	20	197,05	5.320,54	Não
Tonner Xerox Phaser 3125 – preto – 106R01159	unidade	24	1	240,74	5.777,81	Não
Tonner Xerox Phaser 4510 – preto – 113R00712	unidade	19	14	649,00	12,331,00	Não
Tonner HP C7115X - preto	unidade	15	0	239,32	3.589,86	Não
Tonner HP laserjet 2055 505X	unidade	8	45	481,92	3.855,37	Não
Tonner Lexmark 12018 SL	unidade	20	0	172,08	3.441,67	Não
Tonner Xerox phaser 4620 – 106R01536	unidade	7	16	840,75	5.885,25	Não
Unidade de imagem Xerox phaser 6130	unidade	2	4	1.283,75	2.567,50	Não
Unidade de imagem Xerox 113R00762	unidade	2	0	1.443,60	2.887,20	Não
<b>TOTAL GERAL ESTOQUE</b>					<b>R\$ 221.246,38</b>	

3.2. Identificação dos materiais constantes do estoque desta Justiça Militar a serem incluídos neste plano de ação, visando à racionalização e ao consumo consciente.

### 3.2.1 COPOS DESCARTÁVEIS

CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS (PCTE COM 100 UNIDADES) NA JUSTIÇA MILITAR									
2013		2014		2015		2016		2017 – até out.	
Quant.	Valor	Quant.	Valor	Quant.	Valor	Quant.	Valor	Quant.	Valor
864	2.506,29	1.737	5.038,69	1.124	3.260,50	1.241	3.599,89	944	3.174,20

<b>Objetivo:</b> Reduzir o consumo de copos descartáveis na Justiça Militar				
<b>Meta:</b> Reduzir, até dezembro de 2020, 50% do consumo de copos descartáveis.				
<b>Ação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Detalhamento da Ação</b>	<b>Início</b>	<b>Fim</b>
Promover campanha de conscientização do público interno para o uso racional de copo descartável, com vistas ao estímulo do uso de copos reutilizáveis	- Comissão de Logística Sustentável - SECOM	- Divulgar ao público interno, por meio da intranet e palestras, os impactos da utilização de copos descartáveis para o meio ambiente.	Outubro/2017	Março/2018
Distribuir canecas reutilizáveis para uso dos servidores e colaboradores da Justiça Militar	- Comissão de Logística Sustentável	- Adquirir e distribuir canecas reutilizáveis	Outubro/2017	Março/2018
Suprimir a distribuição de copos descartáveis para os servidores da Justiça Militar	- Comissão de Logística Sustentável - Gerência Administrativa	- Racionalizar o pedido de copos descartáveis pelas unidades da Justiça Militar; - Distribuir copos descartáveis apenas para o atendimento da demanda do público externo.	Março/2018	Dezembro/2020
Promover campanha voltada ao público externo para uso racional do copo descartável	- Comissão de Logística Sustentável - Gerência Administrativa - SECOM	- Produzir material informativo a ser fixado em pontos estratégicos do prédio da Justiça Militar, em meio físico (ex. bebedouros) e virtual (ex. televisão do hall), para conscientização do público externo.	Março/2018	Dezembro/2020



### 3.2.2. PAPEL A-4

CONSUMO DE PAPEL A-4 (RESMA) NA JUSTIÇA MILITAR									
2013		2014		2015		2016		2017 – até out.	
Quant.	Valor	Quant.	Valor	Quant.	Valor	Quant.	Valor	Quant.	Valor
548	4.747,03	640	5.459,20	509	4.346,59	539	5.926,42	471	5.444,13

<b>Objetivo:</b> Reduzir o consumo de papel A-4 na Justiça Militar				
<b>Meta:</b> Reduzir, até dezembro de 2020, 10% do consumo de papel A-4.				
Ação	Responsável	Detalhamento da Ação	Início	Fim
Diminuir a tramitação física de documentos administrativos processados em sistemas eletrônicos.	- Comissão de Logística Sustentável - RH - SECOM	Promover campanha para que o envio de documentos internos seja realizado por meio eletrônico, sempre que possível.	Março/2018	Dezembro/2020
Utilizar papel reciclado, sempre que possível.	- Comissão de Logística Sustentável - Gerência Administrativa.	Promover estudo de viabilidade para aquisição de papel reciclado, a fim de diminuir o impacto no meio ambiente.	Março/2018	Dezembro/2020
Inibir o abuso de utilização de papel.	- Comissão de Logística Sustentável - Gerência de Informática.	Promover estudo de viabilidade para implementação de impressoras com sistema de identificação do usuário; Conscientizar o público interno quanto ao uso abusivo de impressões; Divulgar ao público interno, por meio da intranet e palestras, os impactos da utilização	Novembro/2017	Dezembro/2020

		de papéis para o meio ambiente.		
Estimular a utilização de impressão em modo frente e verso.	- Comissão de Logística Sustentável - Gerência de Informática.	Configurar todas as impressoras da Justiça Militar em modo de impressão frente e verso.	Novembro/2017	Dezembro/2020

#### 4 RECURSOS NATURAIS

##### 4.1 ENERGIA ELÉTRICA

CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA NA JUSTIÇA MILITAR – Kwh e valores					
2015		2016		2017 (até setembro)	
Kwh	Valor	Kwh	Valor	Kwh	Valor
327.840	182.504,01	318.540	169.890,08	182.080	154.988,62

<b>Objetivo:</b> Reduzir o consumo de energia elétrica na Justiça Militar				
<b>Meta:</b> Reduzir, até dezembro de 2020, 10% do consumo de energia elétrica				
Ação	Responsável	Detalhamento da Ação	Início	Fim
Estimular o consumo consciente de energia	- Comissão de Logística Sustentável	Afixar, em todos os ambientes, etiquetas/adesivos com lembretes para apagar a luz, monitor, ar condicionado	Março/2018	Dezembro/2020
Adequar os equipamentos elétricos utilizados na Justiça Militar às normas de sustentabilidade.	- Comissão de Logística Sustentável - Gerência	Contratar empresa especializada para elaborar estudo técnico a fim de avaliar a necessidade de substituição dos aparelhos de ar condicionado.	Março/2018	Dezembro/2020

	Administrativa.			
Adequar as lâmpadas utilizadas na Justiça Militar às normas de sustentabilidade.	- Comissão de Logística Sustentável - Gerência Administrativa.	Promover a troca de lâmpadas fluorescentes por LED, à medida que forem queimando, com a preocupação do descarte correto.	Março/2018	Dezembro/2020
Instalar sensores de presença nos banheiros, escadas e locais de pouco acesso	- Comissão de Logística Sustentável.	Estudar a viabilidade da instalação de sensores de presença nos banheiros, escadas e locais de pouco acesso.	Março/2018	Dezembro/2020

#### 4.2 ÁGUA

CONSUMO DE ÁGUA NA JUSTIÇA MILITAR – m <sup>3</sup> e valores					
2015		2016		2017 (até setembro)	
M <sup>3</sup>	Valor	M <sup>3</sup>	Valor	M <sup>3</sup>	Valor
1.841	27.078,11	1.927	28.795,32	1.177	31.401,38

<b>Objetivo:</b> Reduzir o consumo de água na Justiça Militar				
<b>Meta:</b> Reduzir, até dezembro de 2020, 5% do consumo de água				
Ação	Responsável	Detalhamento da Ação	Início	Fim
Detectar eventuais vazamentos de água nas instalações do prédio.	- Comissão de Logística Sustentável - Gerência Administrativa.	Promover inspeções nas instalações hidrossanitárias do prédio da Justiça Militar.	Março/2018	Dezembro/2020
Promover estudos para implantação de sistema de aproveitamento das	- Comissão de Logística	Contratar profissional para elaborar estudos de viabilidade para implantação do sistema		

águas pluviais.	Sustentável - Gerência Administrativa.	de aproveitamento das águas pluviais.	Março/2018	Dezembro/2020
Promover campanha voltada ao público interno para o uso racional da água.	- Comissão de Logística Sustentável - Gerência Administrativa - SECOM	- Produzir material informativo a ser fixado em pontos estratégicos do prédio da Justiça Militar, em meio físico (ex. banheiros e copas) e virtual (ex. televisão do hall).	Março/2018	Dezembro/2020

## 5 GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

<b>Objetivo:</b> Gerar menos resíduos sólidos, implementar a coleta seletiva e o descarte correto dos resíduos gerados na Justiça Militar				
<b>Meta:</b> Reduzir, até dezembro de 2020, 10% do resíduo gerado na Justiça Militar e implantar a coleta seletiva				
<b>Ação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Detalhamento da Ação</b>	<b>Início</b>	<b>Fim</b>
Promover a destinação adequada do lixo reciclável produzido na Justiça Militar	- Comissão de Logística Sustentável - Gerência Administrativa.	- Realizar convênio com associação de catadores para a coleta do lixo reciclável; - Adaptar as lixeiras para a coleta seletiva de resíduos; - Promover treinamento dos terceirizados para realização de coleta seletiva de resíduos; - Promover estudos acerca do descarte adequado de resíduos específicos, tais como lâmpadas, cartuchos, tonners, pilhas, equipamentos eletrônicos.	Março/2018	Dezembro/2020
Promover campanha voltada à conscientização do público interno	- Comissão de Logística	- Produzir material informativo a ser fixado em pontos estratégicos do prédio da Justiça		

quanto ao descarte correto dos resíduos.	Sustentável - Gerência Administrativa - SECOM	Militar, em meio físico (ex. salas, banheiros) e virtual (ex. televisão do hall).	Março/2018	Dezembro/2020
--	---	---	------------	---------------

## 6 QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

<b>Objetivo:</b> Melhorar a qualidade de vida no trabalho, promovendo o desenvolvimento pessoal e profissional dos servidores da Justiça Militar				
<b>Ação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Detalhamento da Ação</b>	<b>Início</b>	<b>Fim</b>
Avaliar a ergonomia do ambiente de trabalho dos magistrados e servidores da Justiça Militar, inclusive com relação ao mobiliário e equipamentos de trabalho, iluminação, ventilação, ruído etc.	- Comissão de Promoção da Saúde; - Gerência Administrativa	Contratar empresa ou profissional especializada para elaborar estudo técnico a fim de avaliar a ergonomia do ambiente de trabalho dos magistrados e servidores da Justiça Militar; Contratar profissional especializado para promover ginástica laboral.	Março/2018	Dezembro/2020
Intensificar as campanhas e ações relacionadas à melhoria da qualidade de vida dos magistrados e servidores da Justiça Militar	- Comissão de Promoção da Saúde; - Gerência Administrativa	Incentivar campanhas de vacinação e a realização de exames periódicos, disponibilizar a aferição de pressão arterial e glicemia, conscientizar o público interno quanto à importância da prática de atividade física.	Março/2018	Dezembro/2020
Adequar os espaços da Justiça Militar para receber as pessoas com deficiência visual.	- Comitê de Acessibilidade; - Gerência Administrativa	Contratar empresa especializada para realizar o projeto básico de instalação de piso tátil no prédio da Justiça Militar.	Março/2018	Dezembro/2020
Fomentar a integração dos magistrados e servidores e a	- Comissão de Promoção da	Realizar eventos nos moldes do projeto “Sempre um Papo” e lanches coletivos para	Março/2018	Dezembro/2020

interação entre as instâncias e os setores da Justiça Militar.	Saúde; - Gerência Administrativa	confraternização de magistrados e servidores.		
Preparação de magistrados e servidores para a aposentadoria	- Recursos Humanos	Promover <i>workshops</i> e palestras sobre o tema.	Março/2018	Dezembro/2020

## 7 COMPRAS PÚBLICAS SUSTENTÁVEIS

<b>Objetivo:</b> Realizar aquisições de bens e contratação de serviços e obras na Justiça Militar observando-se os critérios de sustentabilidade				
<b>Ação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Detalhamento da Ação</b>	<b>Início</b>	<b>Fim</b>
Capacitação de servidores da Justiça Militar em Compras Sustentáveis.	- Comissão de Logística Sustentável - Escola Judicial Militar	Promover a capacitação dos servidores envolvidos nos processos de aquisição e contratação de serviços sobre o tema compras sustentáveis.	Março/2018	Dezembro/2020
Adotar no âmbito da Justiça Militar cartilha voltada para compras sustentáveis	- Comissão de Logística Sustentável	Promover estudos para implementação de cartilha sobre compras sustentáveis para orientar os processos de aquisição e contratação de serviços na Justiça Militar	Março/2018	Dezembro/2020
Regulamentar as compras na Justiça Militar com inclusão de critérios de sustentabilidade.	- Comissão de Logística Sustentável - Assessoria Jurídica - Auditoria Interna - Gerência Administrativa	Incluir no processo de gestão de aquisições da Justiça Militar a elaboração de editais e contratos com cláusulas que atendam à legislação relativa a compras sustentáveis	Março/2018	Dezembro/2020