

**RELATÓRIO DE DESEMPENHO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL TRIBUNAL DE JUSTIÇA  
MILITAR DE MINAS GERAIS**


**Ano: 2016**

**Referência: Art. 23 da Resolução CNJ nº. 201, de 3 de março de 2015.**

**I - Consolidação dos resultados alcançados:**

- a) Implantação do Sistema de Processo Eletrônico - SEI, eliminando a realização de processos administrativos em papel;
- b) Configuração de todas as impressoras do TJMMG para padrão de impressão em frente e verso;
- c) Redução em 2016, ano base 2015, de 27,14% (vinte e sete inteiros e quatorze centésimos) no consumo de resmas de papel xerox e papel A-4/ano;
- d) Redução em 2016, ano base 2015, de 32,16% (trinta e dois inteiros e dezesseis centésimos) no consumo de pacotes de copos plásticos para café/ano;
- e) Meta de consumo de 35 ml/kg por pessoa de água por servidores e magistrados alcançada;
- f) Conclusão da primeira etapa do Projeto de Gestão Documental, visando a coleta, descarte e reciclagem de processo judiciais;
- g) Segunda etapa das obras decorrentes dos projetos elétricos realizados no edifício sede do TJMMG, licitada.
- h) Realização de ações para a melhoria da qualidade de vida de magistrados e servidores.

**II - Evolução do desempenho dos indicadores estratégicos do TJMMG com foco socioambiental.**

- a) índice de processos eletrônicos administrativos mantidos em 100%;
- b) índice de configuração de impressoras (frente/verso) mantido 100%;
- c) índice de instalação de suporte de corpos descartáveis mantido em 100%;
- d) índice de quantidade de água pura consumida por pessoa/dia superior 35 ml/kg;
- e) índice de redução de consumo de papel A4 e Xerox superior à meta fixada para 2016;
- f) índice de redução de consumo de corpos descartáveis superior à meta fixada para 2016;
- g) Licitação concluída da segunda etapa das obras decorrentes dos projetos elétricos realizados no edifício sede do TJMMG, como parte para obtenção do indicador Certificado de sustentabilidade do edifício sede do TJMMG. 

### III - Identificação das ações a serem desenvolvidas ou modificadas para 2017.

- a) Desenvolvimento de estudo de viabilidade de aplicação de custos para utilização de papel reciclado. Prazo: julho de 2017;
- b) Desenvolvimento de estudo de viabilidade do sistema de cobrança de cópias e impressões de documentos particulares. Prazo: julho de 2017;
- c) Desenvolvimento de estudo de viabilidade de aplicação e custos para utilização de copos descartáveis oriundos de fontes sustentáveis. Prazo: julho de 2017;
- d) Contratação de estudo sobre a viabilidade de substituição das unidades de ar condicionado antigas e manutenção da unidade esfriadora de líquidos (*chillers*). Prazo: agosto de 2017;
- e) Adesão ao Plano Estadual de Gestão de Resíduos Sólidos da PBH. Prazo: maio de 2017;
- f) Instalação de coletores específicos para resíduos recicláveis. Prazo: maio de 2017;
- g) Ampliação de ações voltadas para a Qualidade de vida no trabalho;
- h) Implantação de ações educativas sobre práticas sustentáveis. Prazo: julho de 2017;
- i) Extensão do prazo de conclusão de ações do Plano de Comunicação Interna até dezembro de 2017.

Belo Horizonte, março de 2017.

  
Walid Machado Botelho Arabi

Presidente da Comissão Gestora do PLS-PJ/TJMMG